

**GIDA, TARIM VE
HAYVANCILIK BAKANLIĞI
TARIM REFORMU GENEL
MÜDÜRLÜĞÜ
TEŞKİLATLANMA DAİRE
BAŞKANLIĞI**

TARIMSAL ÜRETİCİ BİRLİKLERİ KURULUŞ MEVZUATI

- 5200 Sayılı Tarımsal Üretici Birlikleri Kanunu,
- Tarımsal Üretici Birliklerinin Kuruluş Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik,
- Üretici Birliği Tüzüğüne göre kurulmaktadır.

ÜRETİCİ BİRLİKLERİNİN AMACI

- Üretimi talebe göre planlamak,
- Ürün kalitesini iyileştirmek,
- Pazara ürün sevk etmek,
- Pazarlama gücünü artırıcı tedbirler almak.

BİRLİĞİN GÖREVLERİ

- Piyasa araştırması yapmak ve yaptırmak,
- Ürünler pazar bulmak ve pazara arzı düzenlemek,
- Üretim teknikleri, hasat, depolama, paketleme konularında teknik destek sağlamak,
- Eğitim ve yayım hizmeti vermek, danışman hizmeti sağlamak,
- Çiftlik düzeyinde yapılan tarımsal uygulamaları izlemek, kayıtlarını tutmak ve belge düzenlemek.

BİRLİĞİN TESCİLİ

Birlik, üyelerin imzaladıkları tüzük ile Bakanlığa müracaatları sonucunda tüzel kişilik kazanır.

BİRLİK TÜZÜĞÜNÜN İNCELENMESİ

- Birlik tüzüğü ve ekleri, Bakanlıkça otuz gün içinde incelenir.
- Birlik tüzüğünde mevzuata aykırılık veya noksanlık tespit edildiği takdirde, bunların otuz gün içinde giderilmesi, geçici yönetim kurulundan yazı ile istenir.

BİRLİĞİN KURUCU ÜYE SAYISI VE FAALİYET ALANI

- Kuruluştta en az 16 üreticisi aranır.
- Asgari ilçe düzeyinde kurulur.
- Birden fazla ilçe birlikte birlik kurabilir.
(Her ilçeden kurucu üye olması gerekir.)

BİRLİK GEÇİCİ YÖNETİM KURULU

- Kurucu üyeler birlik tüzüğünü imzalar,
- Aralarından 5 geçici yönetim kurulu seçer,
- Geçici yönetim kurulu ilk genel kurula kadar görev yapar.

BİRLİĞE ÜYELİK ŞARTLARI

- Pazara yönelik üretimde bulunmak,
- Çiftçi belgesi sahibi olmak,
- 18 yaşını doldurmuş olmak,
- Birlik aidatını peşin ödemek,
- Birlik tüzüğünü imzalamak.

TÜZEL KİŞİLİKLERİN ÜYELİĞİ

Yetkili organlarından üyelik başvurusu için karar almak ve temsilcisini belirlemek.

ÜYELİK AİDATLARI

- Yıllık aidatlar genel kurul tarafından belirlenir.
- Giriş ve yıllık aidatlar brüt asgari ücretin %10'ından az %50'sinden fazla olamaz.
- Giriş aidatının alındığı yıl yıllık aidat alınmaz.

ÜYELİK TEN ÇIKMA

Üye kendi isteğiyle üyelikten her zaman çıkabilir. Bu durum yönetim kurulu kararı ile kesinleşir. Çıkan üyenin birliğe olan borç ve alacakları ayrılış tarihi itibariyle kapatılması zorunludur.

ÜYELİK TEN ÇIKARILMA

- Kanun, yönetmelik ve tüzükte yer alan hükümleri yerine getirmemek.
- Birliğin aleyhine faaliyet göstermek.
- Birlik talimatlarına uymamak.
- Üyelik aidatlarını ödememek ve birliğe karşı olan taahhütlerini yerine getirmemek.
- Tüzükte gösterilmeyen nedenlerle üyeler üyelikten çıkarılamaz.

ÜYELİK ÇIKARILMA ŞEKLİ

- Üyelikten çıkarılma Birlik yönetim kurulu kararı ile geçici ihraç şeklinde olur.
- Üyenin kesin ihracı yapılıncaya kadar bütün hakları devam eder.
- Çıkarılan üyelerin durumu ilk genel kurulda görüşülerek karara bağlanır.

ÜRETİCİ BİRLİĞİNİN GELİRLERİ

- Üyelik aidatları,
- Danışmanlık hizmetleri karşılığında alınan ücretler.
- Bağış, fon ve yardımlar,
- Taşınır ve taşınmaz mallardan elde edilen gelirler,
- Reklam, tanıtım ve yayın gelirleri,
- Birlik aracılığı ile pazarlanan ürünlerin satış bedeli üzerinden kesilecek hizmet payı.(0.002)

SU ÜRÜNLERİNDE ASGARİ ÜRETİM ŞARTI

Yetiştiricilikte

Deniz ürünleri : 300 ton/yıl

İç su ürünleri : 80 ton/yıl

Avcılıkta

Deniz ürünleri : 1.600 ton/yıl

İç su ürünleri : 400 ton/yıl

BİRLİĞİN ORGANLARI

- Genel Kurul,
- Yönetim Kurulu,
- Denetim Kuruludur.

GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

- Yönetim ve denetim kurulu üyelerini seçmek,
- Yönetim kurulu ile denetim kurulu raporlarının ibra edilip edilmemesine karar vermek,
- Kesin hesapları kabul veya reddetmek,
- Yönetim kurulunun teklif edeceği bütçe ve çalışma programını görüşerek onaylamak, Personel işlemleri, taşınır ve taşınmaz mal alım veya satımı ile üyelik aidatlarının belirlenmesi hususunda yönetim kuruluna yetki vermek,

GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

- Kesilecek hizmet payını tespit etmek,
- Merkez birliğine temsilci seçmek,
- Üyelikten çıkarılmayı onaylamak

GENEL KURUL TOPLANTISINA ÇAĞRI

Genel kurul toplantıları, toplantı gününden en az 15 gün önce gündemi, toplantı tarihi, yeri ve saati belirtilmek suretiyle mahalli gazetede yapılacak ilan ile yapılır.

GENEL KUURUL TOPLANTI YETER SAYISI

Genel kurul, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır.

İlk toplantıda çoğunluk sağlanamazsa, ikinci toplantı bir hafta sonra ve çoğunluk şartı aranmadan aynı gündem ile aynı yer ve saatte yapılır.

Ancak ikinci toplantıda kurucu üye sayısı olan en az on altı üyenin katılması şarttır.

İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL TOPLANTISINA ÇAĞRI

Olağanüstü genel kurul toplantısı, yönetim kurulu, denetim kurulu veya genel kurul üyelerinin 1/3'ün yazılı talebiyle yönetim kurulunca toplantıya çağrılabilir.

Genel kurul üyelerden birinin başvurusu üzerine, sulh hâkimi, üç genel kurul üyesini genel kurulu toplantıya çağırmakla görevlendirir.

YÖNETİM KURULU

-Yönetim kurulu dört yıl için en az beş en çok yedi üye ve aynı sayıda yedek üyeden oluşur.

YÖNETİM KURULUNUN BAŞKANININ ÜST ÜSTE SEÇİLME DURUMU

Üst üste iki dönem yönetim kurulu başkanlığı görevinde bulunanlar, aradan bir seçim dönemi geçmedikçe aynı göreve seçilemezler.

DENETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

-Denetim kurulu, genel kurulun kendi üyeleri arasından seçtiği üç üye ve aynı sayıda yedek den oluşur.

BİRLİĞİN TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

- Yönetim kurulu kararı ve müracaat,
- Tüzüğün değiştirilmesi istenen hükümleri yönetim kurulunun kararı ile birlikte tüzüğün değiştirilmesi istenen maddelerinin eski ve yeni hali bakanlığımıza gönderilir,
- Bakanlığımızca tüzük değişikliğine onay verildikten sonra değişecek maddelerinin eski ve yeni hali mahalli gazetede ilan edilerek 15 gün önce üyelere duyurulur.

BİRLİKLERİN SONA ERMESİ

-Kendiliğinden

Amacının gerçekleşme imkanının olmaması,

Borç ödemedede acze düşmesi,

Zorunlu organlarını oluşturamaması

Yönetim kurulunu oluşturamaması

Genel kurulunu iki defa üst üste yapmaması

-Genel kurul kararı ile

-Mahkeme kararı ile

BAKANLIĞIN GÖREV VE YETKİLERİ

- Birliklerin ve merkez birliklerin kuruluşu ile ilgili işlemleri yapmak,
- Birlikleri ve merkez birliklerini uluslararası anlaşmalar, ulusal plân ve programlar çerçevesinde bilgilendirmek ve yönlendirmek,
- Birliklerin ve merkez birliklerinin çalışmalarını teknik yönden desteklemek ve denetlemek.